

EGRI PÁSZTORVÖLGYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
3300 EGER, PÁSZTORVÖLGYI ÚT 25.
TEL: 06-36-429-950
E-mail: pvi@pasztorvolgyi.hu

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA

Szervezeti és Működési Szabályzat 6 sz. melléklete

2018.

Az Iskolára vonatkozó adatok

Iskola székhelye: 3300 Eger, Pásztorvölgy út 25.

Fenntartó és irányító szerv neve és címe:

Egri Tankerületi Központ
3300 Eger, Bem tábornok út 3.

Létszámadatok: Pedagógus 64 fő
Iskola titkár 2 fő
Pedagógiai asszisztens 2 fő
Rendszergazda: 1 fő
Technikai és egyéb dolgozók : 14 fő
Tanulói létszám: 692 fő

Az Egri Pásztorvölgyi Általános Iskola és Gimnázium (továbbiakban Iskola) - mint munkáltató - az Iskola üzemeltetéséhez az alábbi Munkavédelmi Szabályzatban szabályozza mindazokat a munkáltatói és munkavállalói feladatokat, amelyeket az általuk foglalkoztatott munkavállalók egészségének és testi épségének védelme érdekében kell tenniük, továbbiakban, amelyeket a munkavégzés során mindkét félnek be kell tartani a biztonságos munkavégzés érdekében.

A szabályozás célja a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések megelőzése.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

(továbbiakban MvSz.)

tartalmazza azokat a feladatokat, amelyet az Alkotmány, a Munka Törvénykönyve, az 1993. évi XCIII. tv. a Munkavédelemről és egyéb törvények, rendeletek, a munkáltatók hatáskörébe utalnak, függetlenül attól, hogy az milyen szervezeti vagy tulajdoni formában üzemel.

Az MvSz. felépítése, (tartalma)

I. Az MvSz hatálya, alapelvek, fogalmak

II. Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételei

III. A munkáltató és a munkavállalók jogai és kötelezettségei az egészséges és a biztonságos munkavégzés feltételeinek a megteremtése

IV. Munkavédelmi eljárások rendje

V. Munkabalesetek fogalma, kivizsgálása, nyilvántartása. A dolgozók kártérítésének rendje.

A szabályozás célja:

Szabályozza az egészséges és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit, a szervezeten munkát végzők egészségének megóvása érdekében, csökkentve ezzel a munkabalesetek és foglalkozással összefüggő megbetegedések kialakulásának lehetőségét.

1./ A MvSz hatálya:

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed a munkáltató teljes területére, ezeken a területeken munkát végző munkavállalókra, akár a munkáltató alkalmazásában, akár egyéb jogviszonyban, akár idegen kivitelezőként végzik munkájukat. E szabályzat előírásait kell alkalmazni a tanulókra, a látogatókra, vendégekre is.

1.2. Az Iskola MvSz-t át kell adni:

- Klebersberg Intézményfenntartó Központ Egri Tankerületének
- az Iskola vezetőinek

Az Iskola üzemeltetése az Egri Közszolgáltatások Városi Intézménye (EKVI) feladata. A portaszolgálat, az udvarosi, karbantartási tevékenység ellátása az EKVI hatáskörébe , így ezeket a feladatokat ellátó munkavállalók az EKVI munkavállalói.

Értelmező rendelkezések, fogalmak

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Tv. 87.§-a alapján:

1./ Baleset: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be a sérülést, mérgezést, vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

2. Létesítés: az a folyamat, amelynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötte után termelő, vagy nem termelő célra használják.

3. Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, vagy az anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás, stb. igénybevétele során éri.

Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) ment közben éri, kivéve ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.

4. Munkaeszköz: minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

5. Munkahely: minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a föld alatti létesítményt, a járművet is) ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.

6. Munkavállaló: a szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.

7. Munkavédelmi üzembe helyezés: az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli.

8. Munkáltató: a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Munkáltatónak kell tekinteni a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót e törvénynek a 9.§.(2) bekezdésében meghatározott rendelkezései tekintetében.

A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője.

9. Szervezett munkavégzés: a munkaviszonyban – ide nem értve a természetes személy munkáltató háztartásában egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő munkavégzést -, a közszolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyban, a bírósági szolgálati viszonyában, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyában, az ügyészségi szolgálati viszonyban, szövetkezeti tagság esetén a munkaviszony jellegű jogviszonyban, a szakképző iskolákban a tanulói jogviszony keretében a szakmai képzési követelmények teljesülése során, továbbá a tanulószerveződés alapján, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, a büntetés-végrehajtási jogviszonyban (előzetes letartóztatásban, elítéltként), a közigazgatási határozat alapján, a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, a katasztrófavédelem szerveinek tagjai által szolgálati viszonyukban, az önkéntes

jogviszonyban végzett munka, valamint a munkáltató által szervezett (kezdemenyezett, irányított vagy jóváhagyott) társadalmi munka.

10. Újraindítás: az olyan – munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett – munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.

11. Veszélyes: az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállaló egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lett kitéve.

12. Veszélyes anyag: minden anyag vagy készítmény, amely fizikai, kémiai vagy biológiai hatása révén veszélyforrást képviselhet, így különösen a

- robbanó, oxidáló, gyúlékony, sugárzó, mérgező, maró, ingerlő, szenibilizáló, fertőző,
 - rákeltő, mutagén, teratogén,
 - utódkárosító (beleértve a spontán vetélést, koraszülést és a magzat retardált fejlődését is)
- egyéb egészségkárosító anyag.

13. Veszélyforrás: a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

Veszélyforrás lehet különösen:

a fizikai veszélyforrás, ezen belül a :

- munkaeszközök, járművek, szállító-, anyagmozgató eszközök, ezek részei, illetve
- mozgásuk, termékek és anyagok mozgása,
- szerkezetek egyensúlyának megbomlása,
- csúszós felületek,
- éles, sorjás, egyenetlen felületek, széles sarkok,
- tárgyak hőmérséklete,
- a munkahelynek a föld/padló szintjéhez viszonyított elhelyezése,
- szintkülönbség,
- súlytalanság,
- levegőnyomása, hőmérséklete, nedvesség tartalma, ionizációja és áramlása,
- zaj, rezgés, infra- és ultrahang
- világítás,
- elektromágneses sugárzás vagy tér,
- részecske sugárzás,
- elektromos áramköri vagy sztatikus feszültség,
- aeroszolok és porok a levegőben,
- a veszélyes anyag,

a biológiai veszélyforrás, ezen belül :

- a mikroorganizmus és anyagcsereterméke,
 - makroorganizmus (növény, állat),
- a fizikai igénybevétel.

II. FEJEZET

2. AZ EGÉSZSÉGES ÉS BIZTONSÁGOS MUNKAVÉGZÉS FELTÉTELEI:

Munkahely, létesítmény tervezése, kivitelezése, használatba vétele és üzemeltetése, technológia alkalmazása, továbbá munkaeszköz, energia előállítása, anyag, védőeszköz tárolása, mozgatása, felhasználása jelen Munkavédelmi Szabályzatban meghatározott, illetve ennek hiányában a **tudományos technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával** lehetséges.

Az egészséges és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett pénzbeli megváltás nem adható.

A munkáltatónak és a munkavállalónak a törvényben és a munkavédelemre vonatkozó rendeletekben, a Munkavédelmi Szabályzatban meghatározott jogok és kötelezettségek gyakorlása során együtt kell működni.

2.1. A munkavégzéssel kapcsolatos általános feladatok:

A munka egészséges és biztonságos elvégzéséhez megfelelő számú és szakképzettségű, illetve gyakorlattal rendelkező munkavállalót kell biztosítani. Mindezek biztosítása a munkáltató feladata.

A munkáltató minden munkahelyen köteles rendet, tisztaságot tartani, azt ellenőrizni és megkövetelni.

A munkáltató a munkahelyi vezető útján köteles részletesen meghatározni az elvégzendő feladatot, figyelembe véve az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit és biztosítani a munkavégzéshez szükséges anyagokat, eszközöket és védőfelszereléseket.

Kettő vagy több személy együttes munkavégzése esetén egy személyt a munka vezetésével köteles megbízni és azt a többi munkavállalóval közölni.

A megbízott munkavezető felelős az általa irányított munkavállalók testi épségéért, a biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírások, szabályok betartásáért.

A munkahelyi vezető vagy az általa megbízott munkavezető köteles a munkavállalót a munkavégzéstől **eltiltani** ha figyelmeztetés ellenére nem tartja be a munkavégzésre vonatkozó utasításokat, a szerszámot, eszközt nem rendeltetésszerűen használja, a kötelezően előírt védőfelszerelést nem használja, nem tanúsít fegyelmezett magatartást, vagy ittas.

A foglalkoztatott munkavédelmi szakember útján a munkáltatónak **munkavédelmi oktatás** keretén belül kell gondoskodni arról, hogy a munkavállaló

- munkába álláskor
- munkahely vagy munkakör megváltozásakor
- az egészséges és biztonságos munkakörülmények megváltozásakor
- munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe-helyezésekor
- új technológia bevezetésekor
- a fenti eseteken kívül is **legalább évente** egy alkalommal elsajátítsa a biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteit.

A felvételkor szükséges előzetes munkavédelmi oktatást az *iskola igazgató helyettese* végzi oktatási tematika alapján a munkavédelmi oktatási naplóban dokumentálja azt. A dokumentációt 5 évig meg kell őrizni. Az évenkénti ismétlődő munkavédelmi oktatás

elvégzése az a Klebersberg Intézményfenntartó Központ Egri Tankerület által foglalkoztatott munkavédelmi szaktanácsadó feladata. Az oktatást oktatási naplóba kell dokumentálni.

A munkáltató feladata gondoskodni és meggyőződni arról, hogy a munkavállaló a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, ismerje a szabályokat, utasításokat és információkat.

A munkáltató köteles foglalkozás-egészségügyi szakszolgálatot működtetni.

A munkáltatóhoz felvételre kerülő dolgozókat előzetes foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatra kell küldeni. Az orvosi vizsgálatra küldés a felvételt végző munkavállaló feladata. A munkáltató feladata, hogy a munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt a munkaköri alkalmasság újbóli elbírálása miatt időszakos orvosi vizsgálaton részt vegyen.

A munkáltató köteles betartani a rendeletek által megállapított alkalmazási korlátokat és tilalmakat.

Az oktatás, orvosi vizsgálatok rendjét, valamint az alkalmazási korlátokat és tilalmakat a munkáltató jelen Munkavédelmi Szabályzatban határozza meg. (lásd. IV./1. pont)

III. FEJEZET

A MUNKÁLTATÓ ÉS A MUNKAVÁLLALÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ EGÉSZSÉGES ÉS BIZTONSÁGOS MUNKAVÉGZÉS FELTÉTELEINEK MEGTEREMTÉSÉBEN

3.1. A munkáltató az 5/1993. (XII.26.) MüM. rendelet alapján a veszélyességi osztály és a létszám figyelembevételével köteles meghatározni, hogy hány órában kell munkavédelmi képesítéssel rendelkező személyt foglalkoztatnia. A munkáltatónak jelenlegi létszáma (**62 fő**) alapján és a III. „egyéb gazdasági szolgáltatás” veszélyességi osztály figyelembevételével, legalább középfokú munkavédelmi szakembert kell foglalkoztatnia napi egy órára.

A munkáltató a munkavédelemmel kapcsolatos kötelezettségeit és jogait az Iskola Igazgatóján keresztül gyakorolja.

3.2. A munkáltató vezetőinek munkavédelemmel kapcsolatos feladatai

Jelen működési rendben a munkáltató vezetőinek az Iskola igazgatóját és a Iskola Igazgató helyetteseit tekintjük. Fenti munkahelyi vezetők irányítják az Iskola területén a Munkavédelmi Szabályzatban előírtak végrehajtását, és eleget tesznek rendszeres ellenőrzési és szükség esetén felelősségre vonási kötelezettségeiknek.

Az Igazgató részt vesz a **súlyos balesetek** kivizsgálásában, biztosítja annak törvényes eljárási rendjét. A súlyos munkabaleset kivizsgálását a munkavédelmi szakember bevonásával végzik, miután a feladat munkavédelmi **szaktevékenységnek minősül**. A munkavédelmi szakember biztosításáról KIK gondoskodik.

Az **EKVI Műszaki Igazgató** helyettese, a munkavédelmi szakember bevonásával elvégzi, illetve megbízást ad a gépek, berendezések, épületek üzembe-helyezési eljárásnak elvégzésére.

Az Iskola foglalkoztatásban dolgozók részére egyéni védőeszközt biztosítására jogosult munkakör nincs. ***Az EKVI Iskolában dolgozó munkavállalói részére (takarító, udvaros, karbantartó) az EKVI szervezi meg az egyéni védőeszközök beszerzésének rendjét, gondoskodik azok folyamatos biztosításáról és a munkahelyi vezetőin keresztül, használatának rendszeres ellenőrzéséről.***

Az Iskola Igazgatója az munkavédelmi szaktanácsadón keresztül gondoskodik a munkabalesetek törvényes kivizsgálásáról, bejelentéséről és nyilvántartásáról. A bejelentés és a nyilvántartás a munkavédelmi szaktanácsadó feladata.

Az EKVI műszaki igazgató helyettese, a munkavédelmi szaktanácsadó javaslata alapján gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges munkahelyi műszeres mérések, biztonsági felülvizsgálatok elvégeztetéséről és a hiányosságok megszüntetéséről. A biztonsági felülvizsgálatokat szükség esetén külső szakemberrel kell elvégeztetni.

3.3. A munkavállalók általános feladatai

A munkavállalók az egészséges és biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartásával kötelesek munkájukat végezni.

A rendelkezésre bocsátott szerszám, munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőlük elvárható módon kötelesek meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően a munkáltató utasítása szerint használni és a meghatározott karbantartási feladatokat ellátni.

A munkavállalók kötelesek az egyéni és kollektív védőeszközöket rendeltetésének megfelelően használni, annak előírt tisztításáról gondoskodni. A ruházatuk olyan legyen, amely egészségüket, testi épségüket nem veszélyezteti.

A munkaterületen fegyelmet, rendet és tisztaságot kötelesek tartani, illetve kialakítani.

Kötelesek a munka biztonságos végzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni.

A részükre előírt orvosi vizsgálaton részt venni.

Veszélyt jelentő rendellenességet, balesetveszélyt, üzemzavart a tőlük elvárható módon megszüntetni, illetve a közvetlen munkahelyi vezetőnek jelenteni.

Balesetet, sérülést az előírt módon jelenteni.

3.4. A munkavállalók általános jogai

A munkavállalók jogosultak megkövetelni a munkáltatótól:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek a biztosítását,
- veszélyes tevékenység esetén a munkavédelemre vonatkozó szabályokban, utasításokban előírt védőintézkedések megvalósítását,
- az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek elsajátításához szükséges oktatás és oktatási anyagok biztosítását,
- a munkavégzéshez szükséges felszerelések, munkaeszközök, egyéni és kollektív védőeszközök, védőital, tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőségek biztosítását

A munkavállalók kötelesek megtagadni a munkavégzést, ha azzal maguk vagy mások egészségét, testi épségét veszélyeztetné.

IV. FEJEZET

4. MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

Foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokat az SzMSzmelléklete tartalmazza.

Az Egyéni védőeszköz juttatás szabályozását az SzMSzmelléklete tartalmazza.

Az Elsősegély-nyújtás szabályozását SzMSzmelléklete tartalmazza.

4.1. A munkavállalók egyéb jogviszony keretében történő foglalkoztatása

A munkavállaló egyéb jogviszony keretében való foglalkoztatása esetén külön szerződésben kell meghatározni a munkavállaló és a munkáltató munkavédelemmel kapcsolatos jogait és kötelezettségét.

A szerződésben rögzített feltételek, ezen szabályzat előírásaival ellentétesek nem lehetnek.

4.2. A munkavállalók oktatása

A munkavédelmi oktatásokat, mint

- előzetes munkavédelmi oktatás,
- ismétlődő munkavédelmi oktatás,
- rendkívüli munkavédelmi oktatás

keretében kell biztosítani.

4.3. Munkavállalók előzetes munkavédelmi oktatása:

A dolgozókat munkába állás előtt elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. Az elméleti oktatás elvégzése a munkahelyi vezető feladata. A munkavédelmi oktatás tárgya: a MvSz, valamint az adott munkaterületen érvényes kezelési, karbantartási, technológiai utasítások, szabványok tartalma és a kockázatelemzés előírásai.

A munkakörben új munkavállalónak kell tekinteni:

- az új munkavállalót,
- hat hónapot meghaladó távollét után ismét munkába álló munkavállalót,
- más munkakörbe áthelyezett, vagy átirányított dolgozót,
- akinek a munkahelyén új technikát alkalmaznak,
- szakmunkástanulót, szünidős diákot .

Az előzetes oktatás eredményességéről az Igazgató vagy helyettese beszámoltatás keretében köteles meggyőződni. Az oktatott anyag eredményes elsajátításáig a dolgozó csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

4.4. A munkavállalók ismétlődő munkavédelmi oktatása.

Ismétlődő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a munkáltató valamennyi dolgozóját évente legalább egy alkalommal. Az évi egyszeri munkavédelmi oktatást munkavédelmi szaktanácsadó köteles megtartani.

Az oktatást erre a célra rendszeresített (Munkavédelmi Oktatási naplóban kell dokumentálni.) A hiányzó dolgozót munkába lépést követően pótktatás keretében kell kioktatni és ezt a nyomtatványon dokumentálni.

Az Oktatási nyomtatványon az alábbi adatokat kell feltüntetni:

- az oktatás (pótoktatás) időpontját,
- az oktatást végző személy nevét,
- az oktatott anyag tematikáját
- az oktatáson résztvevők nevét, beosztását és aláírását

4.5. Rendkívüli munkavédelmi oktatás

Ha a munkáltató valamely munkaterületén olyan baleseti helyet alakul ki, amelynél a véletlenül múlt, hogy a súlyos baleset bekövetkezése elmaradt, (kvázi) az Iskolavezető rendkívüli munkavédelmi oktatást rendelhet el.

4.6. Idegen munkavégzők munkavédelmi oktatása:

Ha a munkáltató területén idegen munkavállalók végeznek munkát, annak munkavédelmi oktatásáról és a munkabiztonsági szabályok betartásáról a Vállalkozási Szerződésben kell intézkedni.

4.7. A létesítés munkavédelmi követelményei

A létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a közreműködők feladata.

A létesítésben közreműködő tervező, kivitelező köteles írásban nyilatkozni, hogy a tervezés, kivitelezés, a munkavédelmi szabályokban, szabványokban, meghatározott követelmények megtartásával történt.

Gépek, berendezések, építmények, stb. létesítése, rekonstrukciója, felújítása csak előzetesen jóváhagyott kiviteli tervek szerint végezhető.

A kiviteli terveket a megrendelő a munkavédelmi nyilatkozat nélkül nem fogadhatja el.

A kivitelezés megkezdése előtt az érdekeltek (tervező, kivitelezők, az Iskola Igazgatója vagy az általa megbízott vezető, a Tankerület Igazgatója vagy helyettese, a műszaki vezető, a munkavédelmi szakember bevonásával helyszíni bejárást kell szervezni és organizációs jegyzőkönyvben kell rögzíteni – többek között – a munkavédelemmel összefüggő feladatok végrehajtását.

A létesítést megrendelő, műszaki ellenőrzés útján, munkavédelmi szempontból köteles ellenőrizni a kivitelezést.

Ennek során több kivitelező esetén gondoskodik azok munkájának összehangolásáról. A létesítés megrendelője köteles gondoskodni arról, hogy a kivitelező, a próbaüzem megkezdése előtt, a hatósági engedélyek megszerzéséhez szükséges dokumentumokat átadja. A hatósági engedélyek megszerzése – eltérő megállapodás hiányában – a megrendelő feladata.

Próbaüzem beindításának feltétele a szakhatósági engedélyek megléte.

A kivitelező készre jelentése alapján a megrendelő előzetes műszaki vizsgálatot hirdet, melynek résztvevői:

- | | |
|-----------------|--|
| - tervező(k) | - EKVI műszaki I. h. |
| - kivitelező(k) | - veszélyes gép, berendezés üzembe helyezése esetén munkavédelmi szaktanácsadó (szaktevékenység) |

- a Tankerület Igazgatója vagy helyettese

Az előzetes műszaki vizsgálat alkalmával a kivitelező köteles bemutatni legalább

- a villamos berendezésekre vonatkozó szabványossági nyilatkozatot,
- érintésvédelmi, szigetelés vizsgálati mérések jegyzőkönyvét.

Az előzetes műszaki vizsgálat résztvevői rögzítik az észlelt hiányosságokat és nyilatkoznak arról, hogy az üzemi próbák megkezdhető-e.

Az üzemi próbák felelős irányítója a kivitelező. Az üzemeltető részvételét az üzemi próbákon a műszaki vizsgálat jegyzőkönyvében kell rögzíteni.

4.8. Kezelési, karbantartási, technológiai utasításokkal kapcsolatos előírások

Gép, berendezés, technológiai folyamat állandó tartozéka a biztonságos használathoz szükséges magyar nyelvű kezelési, karbantartási és technológiai utasítás, vagy üzemeltetési dokumentáció, melyet a gyártó az importáló, illetve az üzemeltető köteles biztosítani.

A kezelést és karbantartást végző munkavállalók kötelesek a részükre kiadott utasításokat munkahelyükön tartani, az abban foglaltakat a munkavégzés során betartani.

4.9. Munkavédelmi ellenőrzések rendje

Az osztályfőnökök (távollétükben a helyettesítéssel megbízott dolgozó) kötelesek naponta meggyőződni arról, hogy a munkaterületen a biztonságos munkavégzés feltételei biztosítottak. Az ellenőrzés során tapasztalt munkabiztonsági hiányosság esetén haladéktalanul intézkedni kell a baleseti veszély kiküszöbölésére.

Az Igazgató a kockázatértékelés felülvizsgálatára évente egy alkalommal munkavédelmi bejárást rendelhet el.

A munkavédelmi bejárásokon az alábbiakat kell vizsgálni:

- A gépek, berendezések, kéziszerszámok megfelelő állapotát, rendeltetésének megfelelő használatát. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatok elvégzésének dokumentációit.
- Az egyéni védőfelszerelések, illetve a munkaterületre és munkakörre előír védőruha meglétét, megfelelő állapotát és használatát.
- A munkahelyi rendet, tisztaságot, a közlekedési utak állapotát és szabadon hagyását.
- A munkahelyi megvilágítást és légállapotot.
- A munkahelyen tartandó utasítások, figyelmeztető és tiltó táblák meglétét.
- A biztonsági szín- és alakjelek alkalmazását.
- A munkavédelmi oktatások rendjét, dokumentációját.
- A munkabalesetek dokumentációját.
- Az orvosi alkalmassági vizsgálatok dokumentációit, egészségügyi könyveket.
- Az elsősegélynyújtó ládák tartalmát, az elsősegélynyújtó hely kijelölését.
- Dohányzó hely kijelölését.

4.10. Rendkívüli ellenőrzések, szemlék.

A berendezéseknél, létesítményeknél feltárt nagymértékű műszaki állapotromlás, a balesetek számának és /vagy súlyosságának jelentős emelkedése esetén az Iskolavezető rendkívüli szemlést rendelhet el. Ehhez igénybe veheti külső munkavédelmi szaktanácsadó segítségét.

4.11. Alkoholszondás ellenőrzés

Alkoholszondás ellenőrzést joga van tartani a munkahelyi vezetőknek

Alkoholszondás ellenőrzést kell tartani:

- minden baleset bekövetkezésénél,
- minden alkalommal, ha ittasság gyanúja merül fel.

Ha az alkoholos vizsgálat eredménye pozitív (az ellenőrzött személy ittás), a vizsgálatról jegyzőkönyvet kell felvenni. Baleset bekövetkezésekor történő alkoholszondás ellenőrzéskor minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, mert az a balesetkivizsgálás dokumentuma. Alkoholos befolyásoltság alatt lévő munkavállalót a munkából fel kell függeszteni, a kiesett időre részére munkabér nem fizethető.

Amennyiben a munkavállaló nem hajlandó magát alávetni az alkoholszondás ellenőrzésnek, úgy kell tekinteni, mintha a szonda alkoholos befolyásoltságot mutatott volna.

Amennyiben a véralkoholszint mértékének pontos megállapítása indokolt, akár a munkavállalónak, akár kérésére a munkáltatónak kezdeményeznie kell a véralkohol Igazságügyi Orvostani Intézettel való vizsgálatát. Ha a vizsgálat ittasságot bizonyít, a vizsgálati költségeket a vizsgált személynek kell megtérítenie.

Az alkoholszondákat az elsősegély-nyújtó felszerelés tartozékaiként kell kezelni. Az ellenőrzések tényét egy erre a célra rendszeresített füzetben kell dokumentálni. A dokumentáció kezelésére műszaki vezető illetékes.

V. FEJEZET

MUNKABALESETEK BEJELENTÉSE, KIVIZSGÁLÁSA, NYILVÁNTARTÁSA **A MUNKABALESETEK MIATT KELETKEZETT KÁR MEGTÉRÍTÉSI RENDJE**

1.

1.1. Munkabalesetek bejelentése

A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy köteles a balesetet, az Igazgatónak, vagy helyettesének haladéktalanul jelenteni. Az Igazgató helyettes – ha lehetséges azonnal – a baleset tényét a ***Munkahelyi baleseti naplóban*** rögzíteni.

A Munkahelyi baleseti naplóban nyilvántartandó adatok:

- a./ a sérült neve, születési helye, ideje, anyja neve, munkaköre
- b./ a sérülés időpontja, helyszíne, jellege
- c./ az esemény leírása
- d./ a sérült ellátására tett intézkedés
- e./ a sérült folytatta-e munkáját
- f./ tanúk neve, címe
- g./ bejegyzést végző neve, munkaköre

Az előreláthatóan keresőképtelenséget okozó balesetről az Igazgató vagy helyettese köteles a Klebersberg Igazgatóját és a munkavédelmi szakembert értesíteni.

A súlyos balesetet az Iskola Igazgatója, vagy távollétében helyettese, vagy a munkavédelmi szakember köteles telefonon, telexen vagy telefaxon azonnal bejelenteni – a rendelkezésre álló adatok közlésével - a megyei Kormányhivatal Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége felé. A balesetet a baleset helyszíne szerint illetékes területi szervének kell jelenteni. Az esetről azonnal értesíteni kell a munkavédelmi szaktanácsadót.

Esetünkben ez jellemzően a Heves megyei Kormányhivatal Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

(3300 Eger, Szarvas tér 1. Telefon: 06-36-511-960)

A bejelentésre kötelezettek távollétében a jelenlévő munkavállalók hatáskörébe tartozik a bejelentési kötelezettség.

1.5. Munkabalesetek kivizsgálása

Minden bejelentett vagy tudomásra jutott balesetet ki kell vizsgálni és meg kell állapítani, hogy munkabalesetnek minősül-e.

Amennyiben az Iskola Igazgatója, a munkavédelmi tanácsadó véleménye alapján úgy dönt, hogy a balesetet nem tekinti munkabalesetnek, akkor arról és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet (vagy a hozzátartozóját) értesíteni kell.

A súlyos balesetek kivizsgálása munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül, ezért munkavédelmi szaktanácsadó végezheti el.

Ha kettőnél több személy azonos helyen és időben sérült meg, akkor a kivizsgálás szintén munkabiztonsági szaktevékenység.

1.6. A munkabalesetek kivizsgálásának szempontjai

A kivizsgálás első lépcsőjében helyszíni szemlét kell tartani.

A szemle eredményét jegyzőkönyvben, rajzon, fényképen vagy videofelvételen indokolt rögzíteni.

A munkabalesetről információval rendelkező személyeket meg kell hallgatni.

Ezek lehetnek pld. a sérült, a balesetet okozó személy, a szemtanúk, a közvetlen munkahelyi vezető, stb.

Vizsgálni kell:

- a./ a létesítmények, gépek, berendezések, szerszámok, eszközök, a munka tárgya (anyaga) biztonságtechnikai állapotát,
- b./ Az üzembe helyezés, a műszaki felülvizsgálat, a technológiai-, kezelési-, karbantartási utasítások meglétét, megfelelőségét,
- c./ előre nem látható esemény (pl. üzemzavar, műszaki hiba) fellépését,
- d./ egyéni és kollektív védőeszközöket, a sérült öltözetét,
- e./ védő- és jelzőberendezések alkalmasságát, előírás szerinti használatát,
- f./ környezeti tényezőket (pl. zaj, por, világítás, klíma, stb.)
- g./ munkaszervezést, belső ellenőrzést, irányítást, munkavégzés ütemét, stb.
- h./ ergonómiai érvényesülések, feliratok, figyelmeztető táblák meglétét,
- i./ üzemi rendet, tisztaságot,
- j./ anyagmozgatást, tárolást,
- k./ a sérült és munkatársai viselkedését, a baleset kiváltásában játszott szerepüket,
- l./ hogyan lett volna a baleset elkerülhető, illetve intézkedés a hasonló balesetek megelőzésére

A munkabaleset kivizsgálásának megállapításait olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy az elkészült dokumentációkból egyértelműen kiderüljenek a baleset okai és összefüggései.

A szakmunkás (vagy egyéb) tanuló szakmai gyakorlaton bekövetkezett balesetét is a tanuló munkahelyi vezetője és a munkavédelmi szaktanácsadó köteles kivizsgálni. A balesetről értesíteni kell az Iskola illetékesét és lehetővé kell tenni a vizsgálatban való részvételét.

Ha a sérült (halála esetén a hozzátartozója) a munkabaleset bejelentését, kivizsgálását vagy az ezzel kapcsolatos intézkedést sérelmesnek érzi, a területileg illetékes Megyei Kormányhivatal Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőségéhez fordulhat jogorvoslatért.

A baleseti jegyzőkönyv aláírására az Igazgató jogosult.

1.7. A munkabaleseti jegyzőkönyvek továbbítása

A kivizsgálást követően, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig kell megküldeni a jegyzőkönyvet:

A sérültnek (halála esetén a közvetlen hozzátartozójának - 1 pld.)

A halált, illetve három napot meghaladó keresőképtelenséget okozó munkabalesetről az ***Munkavédelmi Felügyelőség baleset helyszíne szerint illetékes területi szervének – 1 pld. (ahol a munkabaleset bekövetkezett)***

A társadalombiztosítási kifizetőhelynek – 2 pld.

A munkabaleseti jegyzőkönyvek felvételéért és a jelentési kötelezettség megvalósításáért, valamint a munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartásáért az munkavédelmi szaktanácsadó és az Igazgató felel.

1.8. Munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása

A munkabaleseti jegyzőkönyvekről összesítő nyilvántartást kell vezetni egy erre a célra rendszeresített füzetben.

A nyilvántartó füzetben a következő adatokat kell feltüntetni:

- a./ a sérült személy adatai
- b./ a baleset időpontja, helyszíne
- c./ keresőképtelen állomány első és utolsó napja
- d./ az előírt intézkedés végrehajtási ideje
- e./ kárigény – felhívás időpontja

A nyilvántartás vezetése munkavédelmi szaktanácsadó feladata.

1.9. A munkavállaló egészségének vagy testi épségének sérelméből eredő kár megtérítésének rendje (a Munka Törvénykönyve szerint).

A munkáltató munkaviszony keretében a munkavállalónak okozott kárért vétkességre tekintet nélkül, teljes mértékben felel.

Mentesül a munkáltató a felelősség alól ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Nem kell megtéríteni a kár azon részét, amelyet kizárólag a munkavállaló (sérülés) vétkes magatartása idézett elő.

Bizonyítási kötelezettsége a munkáltatónak van.

A munkáltató vezetése a munkába járáshoz, illetve a munkavégzéshez nem feltétlenül szükséges dolgok munkahelyre történő bevitelét nem engedélyezi. Ha a munkavállaló az előírt szabályt megszegi és ebből kára keletkezik, akkor azt a munkáltató csak a neki felróható szándékos károkozás esetén köteles megtéríteni.

Azt, hogy a károkozás a munkaviszonyával összefüggésben következett be, a munkavállaló tartozik bizonyítani.

Az Igazgató jogi képviselő útján, a munkavédelmi szaktanácsadóval konzultálva, a károkozásról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül köteles a károsultat felhívni kárigénye előterjesztésre. Halálos balesetnél a kárigény felhívást a legközelebbi hozzátartozó részére kell megküldeni.

A Iskola Igazgatója írásbeli indokolt választ köteles adni a kárigény bejelentésre. Amennyiben az igénybejelentés adatai kevésnek bizonyulnak az elbíráláshoz, úgy azokat pótlólag be kell kérni.

1.10. A kárigény elbírálása

A baleseti táppénz folyósításánál a táppénzre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

A kárigény kiterjedhet az elmaradt jövedelemre, a dologi kárra, a sérelemmel, illetve az annak elhárításával összefüggésben felmerült indokolt költségekre. (Az elmaradt jövedelmeként megtérített összeg SZJA-s) A megtérítési kötelezettség arra az esetre is vonatkozik, ha a baleset miatt a sérültnek a társadalmi életben való részvétele súlyosan megnehezül.

A határozatot két példányban kell elkészíteni, amelyről egy példányt az igénylőnek kell megküldeni (a sérültnek vagy halála esetén a legközelebbi hozzátartozójának)

A kártérítéssel kapcsolatos vita esetén a károsult a Munkaügyi Bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

A munkabalesetre is kiterjedő felelősségbiztosítás esetén a baleset tényét, majd az ezt követő kárigényt a biztosító Iskola felé az ügyvezető Iskolavezető köteles bejelenteni.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyvének IX. fejezete az irányadó.