

2021.

# HÁZIREND



**EGRI PÁSZTORVÖLGYI**

**ÁLTALÁNOS**

**ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM**

**3300 EGER**

**PÁSZTORVÖLGY U. 25.**

**031607**

## Tartalom

I.	Bevezető.....	3
1.	A tanulók kötelességeivel és az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezések.....	3
2.	Az iskola munkarendje.....	4
3.	Késések, hiányzások.....	7
4.	A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások.....	8
5.	A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések.....	8
II.	A tanulók magatartásának, szorgalmának értékelése, a tanulók jutalmazása, a fegyelmező intézkedések ..	9
1.	A tanulók magatartásának értékelése és minősítése .....	9
2.	A tanulók szorgalmának értékelése és minősítése .....	11
3.	Az iskolai jutalmazás .....	12
4.	Az iskolai büntetés .....	14
5.	Az osztályozó vizsga rendje.....	17
III.	A tanulói jogokkal kapcsolatos rendelkezések.....	18
IV.	A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések .....	23
V.	Záró rendelkezések .....	24
VI.	Elfogadás és jóváhagyás.....	26
	13-1/2016. sz. INTÉZMÉNYVEZETŐI UTASÍTÁS .....	29
	a diákügyeletesek tevékenységével kapcsolatban.....	29
	2. sz. melléklet.....	31
	Így élünk együtt a Pásztorvölgyben.....	31
	3. sz. melléklet.....	33
	Járványügyi intézkedési terv: .....	33

## I. Bevezető

1. A Köznevelési törvény 25.§ -nak előírása értelmében az iskola belső életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.
2. A Házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak.
3. A Köznevelési törvény a szerint a Házirend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége.
4. A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak térben és időben, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
5. A Házirendet minden tanév elején a tanulókkal az osztályfőnökök ismertetik.
6. A Házirend elolvasható
  - az iskola titkárságán,
  - az iskola honlapján.

### 1. A tanulók kötelességeivel és az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezések

1. Általános kötelességeidet a Köznevelési törvény 46. §-a tartalmazza. Ezek közül a legfontosabbak:
  - a) Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelességed megtartanod. Többek között tisztelned kell tanáraid és társaid emberi méltóságát és jogait, és nem önbíráskodhatsz.
  - b) A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét felkészültségeddel, fegyelmezett magatartással segítsd! Feladataidat tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el! Ha számonkérések alkalmával nem megengedett segédeszközt használ, tanítód, tanárod munkádat elégtelennel minősítheti.
  - c) A tanítási órák, iskolai foglalkozások előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!
  - d) Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, iskolai foglalkozásokon társaidnak is joguk, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket!
  - e) A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai: Nem folytathatsz a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órán a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Mobiltelefonodat a tanítási órán csak kikap-

csolt állapotban tarthatod magadnál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatod. A saját tulajdonodban lévő infokommunikációs eszközöket a tanítási órán a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatod. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatod.

## 2. Az iskola munkarendje

- a) Az iskolába az első tanítási óra kezdete előtt 10 perccel azaz 8 órára kell beérkezned. Az iskola reggel 7 órától van nyitva. 8 óráig igénybe veheted a reggeli ügyeletet.
- b) Az iskolába való bejutásra reggel 8:00-ig mindkét bejáratot használhatod, de 8:00-tól csak az északi bejáraton át közlekedhetsz.
- c) Az iskola épületét 12:40 előtt csak az erre rendszeresített írásos osztályfőnöki engedéllyel hagyhatod el (rendkívüli eseményt kivéve). Az épület elhagyására való jogosultságodat a portás ellenőrzi.
- d) A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbi rend szerint:

1. óra      8:10 - 8:55

2. óra      9:05 - 9:50

3. óra      10:05 - 10:50

4. óra      11:00 - 11:45

5. óra      12:00 - 12:45

6. óra      13:00 - 13:45

7. óra      13:50 - 14:35

8. óra      14:40 - 15:25

9. óra      15:25 - 16:10

A tanítási órák kezdete és vége előtt 2 perccel jelzőcsengő figyelmeztet.

A délutáni foglalkozások egyéni időrend szerint zajlanak.

- e) A Köznevelési törvény 46. § (1) bek. c) pontja szerint tanáraid irányítása mellett közre kell működnöd saját környezeted rendben tartásában és az iskolai foglalkozások megrendezésében.
- f) A hetesek kiválasztása az osztályokon belüli megállapodás szerint történik. Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy a hétfői első órától a pénteki utolsó óráig
- gondoskodj krétáról, óra végén letöröld a táblát, tanítás végén becsukd az ablakokat, lekapcsold a villanyt
  - az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat
  - jelentsd a titkárságon, ha öt perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára
  - ellásd az osztályfőnököd, társaid által rád bízott feladatokat
  - szünetekben szellőztess
- g) Az iskolai diákügyeletesek kiválasztása az év eleji tantestületi értekezleten hozott döntés szerint történik. Ha diákügyeletes vagy, az 13-2/2011. sz. intézményvezetői utasítás szerint kell ellátnod feladatodat.
- h) Az iskolai foglalkozásokon tanárod engedélye nélkül tilos enned, innod és rágóznod, mobil telefont használnod.
- i) Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon engedély nélkül tilos fénykép és videofelvételt készíteni.
- j) A torna- és konditerembe utcai cipővel belépned nem szabad, enni- és innivalót bevinned tilos. A testnevelés órán kötelező öltözékről tanárod az év elején tájékoztat.
- k) Az iskolai ünnepélyeken a kötelező ünnepi öltözet a következő:
- lányoknak fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, alkalomhoz illő cipő, az iskola sálja,
  - fiúknak fehér ing, sötét nadrág, alkalomhoz illő cipő, az iskola nyakkendője.
- l) Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket (mobiltelefon, walkman stb.) az iskolai foglalkozások alatt nem használhatod, azokat ekkor kikapcsolt állapotban kell tartanod. A köznevelési törvény 25§ (3) bekezdése alapján ezen tárgyakért az iskola nem felel, ezeket csak saját felelősségedre hozhatod be az iskolába.
- m) Ha az iskolai foglalkozást bármilyen módon megzavarod (pl. mobilhasználat, társaid zavarása), tanítód, tanárod fegyelmező intézkedést tesz ellened.

- n) Az udvaron az iskolai foglalkozások időpontjában csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatsz. Az udvar használatára azon túl a 1/2013. sz. intézményvezetői utasításban foglaltak érvényesek.
- o) Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehetsz bent, ha
- kötelező délutáni foglalkozásod van vagy
  - az iskolában ebédelsz
  - szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari foglalkozáson veszel részt
  - valamely diákkör foglalkozásán, a diákönkormányzat megbeszélésén veszel részt
  - a könyvtárban van dolgod
  - iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében veszel részt
  - tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél
- p) A kötelező délutáni foglalkozások 16:00-ig tartanak. Ha neked rendszeresen vagy egy-egy alkalommal előbb el kell menned, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük. 16:00-tól 17:00 óráig bent maradhatsz a délutáni ügyeleten. Ha általános iskolás vagy és szüleid kérik, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az épületet.
- q) Az iskolai szervezett étkezések (tízórai, ebéd, uzsonna) és az ebédlő használatának rendje:
- ha alsó tagozatos vagy, a tanítód kíséretében az osztályoddal vagy a csoportoddal együtt, külön beosztás szerinti időrendben tízóraizhatsz, ebédelhetsz
  - ha felső tagozatos, gimnazista vagy, a 4., 5. és 6. óra utáni szünetben ebédelhetsz, az ebédlőben tartózkodó nevelők felügyelete alatt
  - az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel
  - az ebédlőben a rendet meg kell tartanod, a tálcat vissza kell vinned.
- r) Az iskolai könyvtár használati rendjéről és nyitva tartásáról év elején a könyvtáros tájékoztat téged.
- s) Az aulában található tematikus falújságokra csak az iskolavezetés engedélyével tűzhetsz ki plakátokat, dekorációkat.
- t) Az iskola stúdióját csak az oktatástechnikus kezelheti. A stúdióból csak szünetekben lehet hirdetni és zenét sugározni, ettől eltérő esetekben az intézményvezető engedélye szükséges.
- u) Az iskolai rendezvényeken (ünnepség, diáknap stb.) és iskolán kívüli iskolai rendezvényeken (tanulmányi kirándulás, fogászat stb.) is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét. Tanítód, osztályfőnököd

kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában. Ilyenkor a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

- v) Az iskola a szüleiddel írásban a tájékoztató füzetten vagy ellenőrzőn keresztül tart kapcsolatot, ezért a tájékoztató füzetet vagy ellenőrzőt minden nap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod.
- w) Ügyeid intézésére a titkárságot csak a második szünetben keresheted fel. Sürgős ügyekben kérd osztályfőnököd segítségét.
- x) A menzai térítési díjakat minden hónapban az iskolai hirdetőkön kifüggesztett időpontban lehet befizetni a gazdasági irodán. Amennyiben ekkor elmulasztod, attól fogva nem veheted igénybe a menzai étkezést.
- y) Ha az osztályfőnököd nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát a iskolavezetés elérhető tagja veszi át.
- z) A pedagógusokkal való rendkívüli ügyeid megbeszélése szünetekben úgy lehetséges, hogy a diákügyeletes a pedagógust a tanári folyosóról vagy a tanáriból kihívja a galériára.
- aa) Tanítási időben vendégeiddel csak rendkívüli esetben az iskolai SzMSz-ben foglaltak szerint találkozhatasz.
- bb) Az elektronikus napló eléréséről osztályfőnöködtől vagy az iskola titkárságán kapsz információt (a napló eléréséhez szükséges címet, felhasználói nevet, jelszót). A naplóhoz vezető hivatkozás megtalálható iskolánk honlapján is.

### **3. Késések, hiányzások**

- a) A tanórákon, iskolai foglalkozásokon, rendezvényeken és az iskolán kívüli iskolai rendezvényeken kötelező részt vened.
- b) A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, bezárt terem esetén az előtt kell tartózkodnod!
- c) Amennyiben elkésel azt igazolnod kell, de nem vagy kizárható az óráról. A 20/2012 EMMI rendelet 51.§ (10) bekezdése értelmében a késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozások időtartamát a késés 1 igazolatlan órának minősül.
- d) Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásodat a szüleidnek vagy orvosnak 5 tanítási napon belül igazolnia kell! Szüleid összesen 3 napot igazolhatnak. Amennyiben nem igazolod a hiányzást, az igazolatlannak minősül.
- e) Szüleid vagy kollégiumi nevelőd a hiányzásod első napján délig kötelesek tájékoztatni az osztályfőnöködet a hiányzásról.

- f) Ha családi vagy egyéb ok miatt kívánsz hiányozni az iskolából, a szüleidnek egy tanóra esetén a szaktanárral, három nap esetén az osztályfőnökkel, több nap esetén az intézményvezetővel kell **előzetesen** egyeztetnie!

#### **4. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások**

- a) Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset, lopás vagy rongálás történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
- b) A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:
- Az épületben és az udvaron úgy viselkedj és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét. A lépcsőn és a folyosón lehetőség szerint mindig a jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük.
  - Tűzveszélyes anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó stb.), sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
  - Az épületben és az udvaron tilos minden olyan viselkedés, amivel magadat és társaidat veszélyezteted.
- c) Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés- és kémia-órákra és azokra a helyiségekre, ahol ezek zajlanak, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.
- d) Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, tudatmódosító szert fogyasztanod, cigarettáznod tilos! Ezek megszegése fegyelmi intézkedéseket von maga után.

#### **5. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések**

- a) Az iskola berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen kell használnod, tanítód, tanáraid engedélyének kikérésével. Ha kárt okozol, szüleidnek a köznevelési törvény 58-59. §-a szerint kártérítést kell fizetniük.
- b) Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni:
- A szekrényt, ahol kabátodat, váltóruhádat, cipődet tárolod, zárd be.



- Ha az öltözőt elhagyjátok, a tanárral zárassátok be.
  - Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat csak saját felelősségére hozhatsz az iskolába. Szükség esetén azokat megőrzésre az osztályfőnöknek add át, a titkárságon add le vagy zárd be a Suliboxodba (ha rendelkezel ilyennel).
- c) Az iskola területén talált tárgyakat a titkárságon kell leadnod, ahol 60 napig őrizzük, majd karitatív célokra felajánljuk.
- d) Ügyelj az épület, tantermed tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd! Padodban, polcodon, szekrényedben magad tarts rendet tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint!
- e) Ha utolsó órátok volt egy tanteremben, a székeket rakjátok fel.

Kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a köznevelési törvény 58-59. §-a tartalmazza.

## **II. A tanulók magatartásának, szorgalmának értékelése, a tanulók jutalmazása, a fegyelmező intézkedések**

### **1. A tanulók magatartásának értékelése és minősítése**

- a) Az 1-3. évfolyamon és a 4. évfolyam első félévében a következő kifejezéseket használjuk: példás, jó, változó, rossz.
- b) A 4. évfolyam év vége - 13. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat adjuk.
- c) 1-3. évfolyamon és a 4. évfolyam első félévében a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén szövegesen, 4. évfolyam vége - 13. évfolyamon érdemjegyekkel értékeli.
- d) A magatartás félévi és év végi minősítését, osztályzatát az 1-13. évfolyamon az osztályfőnök a szöveges értékelés, illetve érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról, értékelésről.
- e) A félévi minősítést, osztályzatot az értesítőbe és az év végét a bizonyítványba és a törzskönyvbe be kell jegyezni.
- f) Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:
- Példás (5) az a tanuló, aki:
    - a házirendet betartja
    - tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik
    - kötelességtudó, feladatait teljesíti

- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti
  - tisztelettudó
  - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvarias, előzékeny, segítőkészen viselkedik
  - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz
  - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet
  - nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása
- Jó (4) az a tanuló, aki:
    - a házirendet betartja
    - tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik
    - feladatait a tőle elvárható módon teljesíti
    - feladatokat önként nem, vagy csak ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti
    - az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt
    - nincs írásbeli intője vagy megrovása
    - maximum 2 óra igazolatlan mulasztása van
- Változó (3) az a tanuló, aki:
    - az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be
    - a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik
    - feladatait nem minden esetben teljesíti
    - előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva
    - a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik
    - 3-6 órát igazolatlanul mulasztott
    - osztályfőnöki intője van
- Rossz (2) az a tanuló, aki:
    - a házirend előírásait sorozatosan megsérti
    - feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti
    - magatartása fegyelmezetlen, rendetlen
    - társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik
    - viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza
    - több alkalommal igazolatlanul mulaszt

- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése
- A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok, minősítések eléréséhez a felsorolt szempontok mérlegelése szükséges.

## 2. A tanulók szorgalmának értékelése és minősítése

- a) Az 1-3. évfolyamon és a 4. évfolyam első félévében a következő kifejezéseket használjuk: példás, jó, változó, hanyag.
- b) A 4. évfolyam év vége - 13. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket, illetve osztályzatokat adjuk.
- c) Az 1-13. évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök a szóveges értékelés, az érdemjegyek, valamint a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról, értékelésről.
- d) A félévi és az év végi osztályzatot, minősítést az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.
- e) A félév és év vége előtt egy hónappal szüleidet e-mailben vagy írásban értesítjük, ha egy vagy több tantárgyból elégtelenre állsz.
- f) Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:
  - Példás (5) az a tanuló, aki:
    - képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
    - tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi
    - a tanórán aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi
    - munkavégzése pontos, megbízható
    - a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz
    - taneszközei tiszták, rendesek és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza
  - Jó (4) az a tanuló, aki:
    - képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
    - rendszeresen, megbízhatóan dolgozik
    - a tanórákon többnyire aktív
    - többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti

- taneszközei tiszták, rendezettek
- Változó (3) az a tanuló, akinek:
  - tanulmányi eredménye elmarad képességeitől
  - tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti
  - felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik
  - érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja, minősítése gyenge
  - önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik
- Hanyag (2) az a tanuló, aki:
  - képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében
  - az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg
  - tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen
  - feladatait többnyire nem végzi el
  - felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek
  - a tanúhoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenkezéül
  - félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen, illetve minősítése sikertelen

### **3. Az iskolai jutalmazás**

a) Az iskola jutalomban részesítheti azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt

- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

b) Az iskolai jutalmazás formái:

- Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
  - szaktanári dicséret
  - napközis nevelői dicséret
  - osztályfőnöki dicséret
  - intézményvezetői dicséret
  - nevelőtestületi dicséret
- Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén dicséretben részesülnek:
  - szaktárgyi teljesítményért
  - példamutató magatartásért
  - kiemelkedő szorgalomért
  - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért
- Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át, illetve a középiskolai évek alatt kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet vagy könyvjutalmat kaphatnak, amelyeket a tanév-záró ünnepélyen az osztály- illetve az iskolai közösség előtt vehetnek át.
- Az iskolai szintű vagy iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók intézményvezetői dicséretben részesülhetnek.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munka, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösség csoportos dicséretben és jutalomban részesülhetnek.

c) Pásztorvölgy-díj:

- Odaítéléséről bizottság dönt, melynek tagjai: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, végzős osztályok osztályfőnökei (minden osztályfőnök, aki tanította az adott osztályokat), munkaközösség-vezetők. A bizottság egyszerű szótöbbséggel hozza döntését, egyenlőség esetén az intézményvezető dönt.

- Javaslato t elsősorban a végzős osztályok osztályfőnökei tehetnek, de a tantestület tagjai is javasolhatnak.
- Csak az az egy végzős (8. illetve 13. évfolyamos) diák kaphatja, aki:
  - általános iskolában:
    - legalább 4 évig iskolánk tanulója volt
    - végig kitűnő vagy jeles osztályzatot kapott az év végi bizonyítványában
    - versenyeken képviselte az iskolánkat (említésre méltó eredménnyel)
    - magatartásában, szorgalmában, közösségi munkájában végig példamutató volt
  - gimnáziumban:
    - legalább 3 évig iskolánk tanulója volt
    - végig kitűnő vagy jeles osztályzatot kapott az év végi bizonyítványában
    - versenyeken képviselte az iskolánkat (említésre méltó eredménnyel)
    - magatartásában, szorgalmában, közösségi munkájában végig példamutató volt

d) „Jó tanuló, jó sportoló”-díj:

- Azon végzős tanulók részére, akik több éven keresztül eredményesen sportoltak, és közben jeles vagy jó rendű eredményt értek el a tanulásban. A döntéshozatal a Pásztorvölgy-díjhoz hasonló módon történik.

e) „A legszebb versenyeredmény”-vándorszerleg:

- vándorszerleg, melyet a szaktanárok döntése alapján az iskolavezetés ítél oda az adott év legszebb versenyeredményéért.

#### 4. Az iskolai büntetés

a) Büntetésben lehet részesíteni azt a tanulót, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- vagy a házirend előírásait megszegi
- vagy igazolatlanul mulaszt
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének

b) Az iskolai büntetés formái:

- szaktanári,nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- intézményvezetői figyelmeztetés
- intézményvezetői intés
- fegyelmi intézkedések:
  - intézményvezetői megrovás
  - szigorú megrovás
  - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása
  - a tanuló kártérítés megfizetésre való kötelezése
  - áthelyezés másik iskolába
  - eltiltás a tanév folytatásától
  - kizárás az iskolából

c) A szülői munkaközösség és a diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat közösen működtesse a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást, melynek célja a kötelességzegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességzegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességzegő tanuló (kiskorú esetén a szülő) figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülő) egyetért. A tanuló - az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül - írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá ha a bejelentéstől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
- Ha a kötelességzegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje

alatt a sértett nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha azt a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, akkor az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, illetve a házirendben meghatározott nagyobb közösségben nyilvánosságra lehet hozni.

- A fegyelmi tárgyalás nyilvános. A fegyelmi jogkör gyakorlója a nyilvánosságot a tanuló, illetve képviselője kérésére korlátozhatja, illetve kizárhatja.
- d) Az iskolai büntetések kiszabásában a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.
- e) A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. (A helyben szokott módon.)
- f) A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és intézkedései

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági (mentők ill. családsegítő) bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói,



pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

## 5. Az osztályozó vizsga rendje

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak **osztályozó vizsgát** kell tennie, ha:

- a) az intézményvezető felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- b) az intézményvezető engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- d) egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- e) a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- f) átvételnél az iskola intézményvezetője előírja,
- g) a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az a), b), c), g) esetben, ha a tanuló kérésére jön létre (pl. utólag fel szeretné venni a választható tantárgyat, előrehozott vizsgát szeretne tenni, stb.), akkor a tanuló köteles az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt legalább 10 nappal az oktatási intézményvezető-helyettesnél a vizsgára jelentkezni. Az intézményvezető-helyettes a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

Az a tanuló, aki előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik, előzetes írásbeli kérelmére két nap igazolt távollétet kaphat az előrehozott érettségi vizsgára való felkészülés érdekében. A kérelem benyújtását követő távolléte igazolt hiánynak minősül. Az engedély nélküli vagy utólag igazolt távollét igazolatlan hiánynak számít.

### III. A tanulói jogokkal kapcsolatos rendelkezések

1. Általános jogaidat a köznevelési törvény 45- 46. §-a tartalmazza. Ezek közül a legfontosabbak:
  - Jogod van, hogy biztonságban és egészséges környezetben nevelkedj.
  - Jogod van képességeidnek, érdeklődésednek és adottságaidnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesülnöd.
  - Emberi méltóságodat és jogaidat tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számodra biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
  - Jogaid gyakorlása azonban nem korlátozható másokat, nem veszélyeztetheti társaid és az intézmény alkalmazottainak testi épségét!
2. Legfontosabb egyéni jogaid: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz, a kérdéshez és az érdemi válaszhoz, nyilvánosságához és a tájékoztatáshoz való jog. Ezen kívül jogod, hogy választó és választható legyél diákérdekeket képviselő szervezetekbe.
3. Iskolánkban jogaidat a beiratkozás napjától gyakorolhatod.
4. A jogaid gyakorlásához szükséges információkat megszerezheted
  - az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon)
  - az intézményvezetőtől
  - a szülőidtől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően)
  - az iskolagyűlésen
  - a diákönkormányzaton keresztül (pl. a faliújságján)
5. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnöködhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőtthez, harmadsorban az iskola intézményvezetőjéhez fordulhatsz.
6. Az iskola veled kapcsolatos döntéseit illetően a köznevelési törvény 46. §-a szerinti jogorvoslat illet meg.
7. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon kérdést tehetsz fel, javaslatot tehetsz és véleményt nyilváníthatsz az iskola életének bármely területével, a téged nevelő és oktató pedagógusok munkájával, az iskola működésével, a személyekkel és tanulmányaidkal kapcsolatosan a következő személyeknek és fórumokon:
  - az iskolavezetésnek, az osztályfőnököknek, a szaktanáraidnak
  - a képviselődnél keresztül a diákönkormányzatban, a diákközgyűlésen

- az SzMK-nak
8. Írásban a félév illetve a tanév vége előtt legalább 30 nappal kérheted (kiskorú tanuló esetén szülő) az intézményvezetőtől, hogy független vizsgabizottság előtt adhass számot tudásodról.
9. Írásban (a megfelelő indoklást, szakvéleményt csatolva) kérheted (kiskorú tanuló esetén szülő) az intézményvezetőtől a tanórák látogatása illetve az osztályzás alóli felmentésedet.
10. A csoportbontásokra és emelt szintű felkészítésekre vonatkozó eljárások
- a) E kérdéskörrel kapcsolatos döntéseket, ha nagykorú vagy, önállóan, egyébként a szüleiddel együtt hozhatod meg.
  - b) Ha valamely tantárgyat csoportbontásban tanítunk, megválaszthatod, hogy melyik, képességeidnek, szándékaidnak legjobban megfelelő csoportban szeretnéd az adott tantárgyat tanulni. A pedagógusok véleményének figyelembe vételével.
  - c) A gimnázium 11. és 12. évfolyamán arról is dönthetsz, hogy a következő tanévben a lehetőségek közül milyen emelt szintű felkészítéseket választasz.
  - d) Ha szaktanárod, osztályfőnököd nem ért egyet választásoddal, a kérdést (adott esetben szüleid bevonásával történő) meghallgatásod után az osztályodban tanító tanárok és az iskola vezetősége együtt döntenek el.
  - e) A csoportbontásokról és az emelt szintű felkészítési lehetőségekről az adott tanévet megelőző félévben április 15-ig az osztályfőnököd tájékoztat, május 20-ig kell döntenie arról, hogy melyeket kívánod igénybe venni. (A 20/2012. EMMI rendelet 14-15. §)
  - f) Az általad választott foglalkozásokon a tanév végéig kötelező részt venni.
  - g) A tanév során egy alkalommal, az intézményvezető engedélyével módosíthatod választásodat.
  - h) A 2. idegen nyelv választásának sajátos szabályai:
    - Azt, hogy 2. idegen nyelvként franciát, németet vagy oroszot kívánsz tanulni, az iskolánkba történő beiratkozáskor kell eldöntened.
    - Ezt a döntésedet egyszer, legkésőbb a 9. évfolyam 1. félévekor megváltoztathatod. Ha utólag kerültél iskolánkba, szintén a beiratkozástól számított féléven belül változtathatod meg egyszer a döntésedet.
    - Ha 2. idegen nyelvet váltasz, esetleges felzárkóztatásodra tanárod nem kötelezhető.
11. A 7-10. pontok szerinti esetekben a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az SzMK-tól a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kell kapnod.

12. A témazáró dolgozatok időpontját egy héttel előbb közlik veled tanáraid. A félév illetve év vége előtt 2 héttel már nem kérhetsz osztályzatot eldöntő írásbeli vagy szóbeli számonkérést.

13. A tankönyvellátás helyi rendje

i) A tankönyvtámogatásban részesülők köre:

2020 szeptemberétől intézményünk minden évfolyamán valamennyi tanuló alanyi jogon ingyenes tankönyvellátásra jogosult.

Az 1-2. évfolyamokon új tankönyveket és munkafüzeteket kapnak a tanulók.

A bevezetésre kerülő új NAT értelmében az 5. évfolyamon is új tankönyvek és munkafüzetek lesznek.

A 3-12.évfolyamokon az ingyenes tankönyvellátás a munkafüzetek kivételével tankönyvkölcsönzéssel, használt tankönyvek biztosításával történik, kivéve a belépő új tantervű évfolyamok új tantárgyai esetén.

j) A tankönyvek nyilvántartásba vétele

Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyvek – a munkafüzetek és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével -, továbbá a pedagógus-kézikönyvek az iskola könyvtár tankönyvtárába kerülnek, kezelésük a könyvtári állománytól elkülönítve történik. A tartóstan-  
könyvekbe belekerül az iskola pecsétje, valamint a beszerzés éve. A könyvtár állományába, állandó leltárba a kézikönyvek, szótárak, atlaszok, szakkönyvek, keménykötésű házi és ajánlott olvasmányok, CD-k kerülnek.

k) A tankönyvek kölcsönzésének rendje

A tanulók a könyvek kölcsönzésének rendjéről a könyvek átvételekor részletes írásos tájékoztatót kapnak.

A tanulók a tanév során használt tankönyveket és segédkönyveket (atlasz, feladatgyűjtemény) szeptemberben a tankönyvfelelőstől kapják meg. Az átvétel előtt a szülők vagy gondviselők elolvassák és aláírásukkal elfogadják a nyilatkozatot a tankönyvek használatára és visszaadására, illetve a kártérítési felelősségre vonatkozóan, majd aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét. A könyvtári kölcsönzés egy tanévre szól. A tanév végén a tanulóknak le kell adni tankönyveiket, amelyek a tankönyvtárba kerülnek. Az osztályfőnökök és a tankönyvfelelősök a leadáskor ellenőrzik a tankönyvek állapotát, azok elhasználódásának mértékét.

l) A kártérítés rendje

A tanuló köteles a kölcsönzött tankönyveket megőrizni és rendeltetésszerűen használni. A tanuló szülője, gondviselője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskola Alapítványának megtéríteni. Abban az esetben, ha az elhasználódás mértéke a megengedettnél indokolatlanul nagyobb, a tanulónak a tankönyv átvételekor érvényes vételárának megfelelő hányadát kell kifizetnie.

m) Az elhasználódás mértéke:

- az első év végére legfeljebb 25 %-os
- a második év végére legfeljebb 50 %-os
- a harmadik év végére legfeljebb 75 %-os

14. Az általad iskolai foglalkozás keretében előállított alkotások vagyoni átruházásból származó bevételéből az iskola által befektetett előállítási költségen felüli rész illet meg.
15. Jogod van ahhoz, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülj, melynek rendjéről az iskola az osztályfőnököd útján tájékoztat, és melyben az iskolán kívül segítséget nyújt az iskolaorvos és a védőnő.
16. Szüleid kérésére korlátozás nélkül igénybe veheted az általános iskolai napközit.
17. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyeken legalább 8 tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.
18. Diákkör (művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport stb.) létrehozását kezdeményezheted, diákkörhöz csatlakozhatsz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola intézményvezetőjét tájékoztatnotok kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt a tagozati intézményvezető-helyettessel kell egyeztetnetek, ha ez iskolai nyitvatartási időben van. Ha ezenkívül, akkor legalább 15 nappal korábban be kell jelentenetek az intézményvezetőn keresztül az intézmény működtetőjének.
19. Tagja lehetsz iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek is. Tilos viszont politikai párt és valamely párthoz alapszabálya szerint kötődő ifjúsági szervezet működtetése az iskolán belül.
20. Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatásban. A különböző felekezetek által tartott hittanórák időpontjáról és helyszínéről osztályfőnöködtől érdeklődhetsz.
21. Az általános iskolába a felvétel szempontjai a következők:
  - körzetes tanuló

- körzeten kívüli egri tanulók
- halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, illetve különleges helyzetűnek minősülő tanuló (20/2012. EMMI rendelet 24 § (5)-(7) bekezdése)

22. Ha az általános iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt a felvételről.

### Sorsolás

#### A sorsolásban közreműködik

- A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános
- Sorsolási bizottság tagjai: minimum 4 fő
- leendő első osztályos tanítók
- alsó tagozatos (1-2. évfolyam) munkaközösség vezetője
- 1 fő vezetőségi képviselő (igazgató vagy igazgatóhelyettes
- jegyzőkönyvvezető.

A sorsolás helyszíne Az Egri Pásztorvölgyi Általános Iskola és Gimnázium könyvtára

#### A sorsolás menete

- Az iskola igazgatójához érkezett kérelmek jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt behelyezésre kerülnek a sorsolási urnába.
- Az urnából a jelenlévő szülők közül önként vállalkozók, ennek hiányában a sorsolási bizottság egy tagja egy-egy dokumentumot kiemel, majd jól hallhatóan 4. felolvassa a kérelmező szülő gyermeke nevét, mely azonnal jegyzőkönyvezésre kerül.
- Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem telnek.

#### Értesítési kötelezettségek

- A kérelmező szülőket az iskola bejáratánál elhelyezett hirdető táblán, illetve honlapunkon értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.
- A szülőket írásban (tértivevényes levélben) értesítjük a sorsolás eredményéről.

23. A középiskolai felvételi rangsor készítésekor az alábbi szempontokat vesszük figyelembe az azonos teljesítményű tanulók rangsorolásánál, erőssorrendben:

1. egri lakó- vagy tartózkodási hely
2. szerzett pontok összesen
3. hozott pontok összesen; ha szükséges, ezen belül sorrendben a magyar, a matematika, a történelem és az idegen nyelv 7. év végi és 8. félévi jegyeinek összegei
4. ABC sorrend

#### **IV. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések**

1. A diákönkormányzatot megillető kollektív jogok: a döntési, a részvételi, a képviseleti, a használati, a javaslattételi, a véleményezési, az egyetértési és a jogorvoslati jog.
2. A diákönkormányzat - a nevelőtestület véleményének kikérésével - dönt:
  - saját működéséről és hatáskörei gyakorlásáról
  - a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
  - a diákönkormányzati tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió stb.) szerkesztősége tanulói vezetőjének és munkatársainak megbízásáról
  - évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról, melyről az adott tanévet megelőző tanév végéig tájékoztatja az intézményvezetőt
3. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, kellékek az iskolaújság előállításához, sokszorosításához, önkormányzati faliújság.
4. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
5. A következő kérdésekben a nevelőtestület kikéri a diákönkormányzat véleményét:
  - a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál
  - a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához
  - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
  - az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához
  - a napközis foglalkozásokra való felvétel elveinek meghatározásához
  - a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához
  - a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához

A véleménykéres szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számítanak a tagozatok: alsó tagozat, felső tagozat, gimnáziumi tagozat.

6. Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzatnak véleménynyilvánítási vagy egyetértési joga van, továbbá, ha a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, az előterjesztést, a meghívót a határidő előtt legalább tizenöt nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.
7. A diákközgyűlés eljárásrendje
  - e) Évente egyszer a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint az iskolai diákönkormányzat vezetője rendes diákközgyűlés összehívását kezdeményezi. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője vagy az iskola intézményvezetője kezdeményezheti.
  - f) A diákközgyűlésen diákképviselőt választotok.
  - g) A diákközgyűlés - a diákönkormányzat döntése alapján - küldöttközgyűlésként is megszervezhető.
  - h) Az évi rendes diákközgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.
  - i) A diákközgyűlésen az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzathoz, illetve az iskolavezetéshez.
  - j) A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

## **V. Záró rendelkezések**

1. A Házirend 2021. február 1-jén lép hatályba.
2. A házirend megtekinthető az iskola honlapján (pasztorvolgyi.hu), az iskola titkárságán, az OH által gondozott közzétételi listában.
3. A Házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az intézményvezetőnél vagy a diákönkormányzatnál, melyről a tantestület 30 napon belül dönt.
4. A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követő minden tanév első hónapjában felülvizsgálja.
5. A Házirend mellékletei:
  - a. intézményvezetői utasítás a diákügyeletről

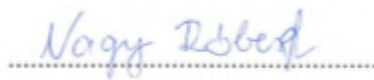


- b. “Így élünk együtt a Pásztorvölgyben” – tanulói kódex
- c. tantárgyak, évfolyamonkénti vizsgakövetelménye

## VI. Elfogadás és jóváhagyás

1. A házirendet az iskolai diákönkormányzat a 2021. január 28-án tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

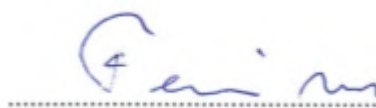
Kelt: Egerben, 2021. január 28-án.



az iskolai diákönkormányzat vezetője

2. A házirendet az Intézményi Tanács a 2021. január 28-án tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

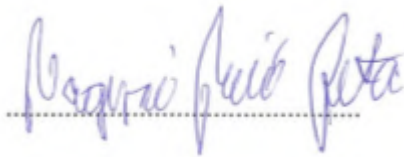
Kelt: Egerben, 2021. január 28-án.



az Intézményi Tanács elnöke

3. A házirendet a szülői munkaközösség a 2021. január 28-án tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Kelt: Egerben, 2021. január 28-án.

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal dashed line. The signature is cursive and appears to read 'Bogdán Péter'.

a szülői munkaközösség elnöke

4. A házirendet a nevelőtestület a 2021. január 28-án tartott ülésén elfogadta.

Kelt: Egerben, 2021. január 28-án.



intézményvezető

5. A házirendet az intézmény vezetője jóváhagyta, az abban foglaltak a fenntartó számára többletköltséggel nem járnak

Kelt: Egerben, 2021. január 28-án.



intézményvezető

**13-1/2016. sz. INTÉZMÉNYVEZETŐI UTASÍTÁS**  
**a diákügyeletesek tevékenységével kapcsolatban**

1. Az iskolában minden tanítási napon két diák lát el ügyeletesi teendőket:
  - egy az északi porta mellett,
  - egy a tanári folyosón.
  
2. A diákügyeletes 7<sup>50</sup>-től 13<sup>50</sup>-ig látja el feladatát.
  
3. A diákügyeletes az iskola egyenruháját kötelees viselni.
  
4. A diákügyeletesnek a kulturált viselkedés szabályait betartva kell ellátnia feladatát.
  
5. A porta melletti diákügyeletes feladata:
  - Be- és kiengedi a főbejáratnál az iskola dolgozóját vagy vendégét.
  - Az iskola dolgozójának vendégét vagy az iskola tanulójának felnőtt vendégét a portás utasítása szerinti helyre kíséri. Az iskola tanulójának fiatalokú vendégéről a tanulót a portás utasítása esetén a szünetben értesíti.
  
6. A tanári folyosón tartózkodó diákügyeletes feladata:
  - A tanárhoz érkező vendéget a titkárságra kíséri. Ügyel arra, hogy a vendég a tanórát ne zavarja meg.
  - A tanári folyosóra a 2. szünet kivételével nem enged be diákokat, köztük és a tanárban tartózkodó tanárok között üzenetet közvetít.
  - Az iskolatitkár által kiadott plakátokat az aulai faliújságra felhelyezi.

7. A diákügyeletest feladata elvégzésében mások nem zavarhatják, ügyeletesi posztjánál csak hivatalos ügyben vagy lecke átadásakor tartózkodhatnak.
  
8. A diákügyeletes csak olyan tevékenységet folytathat, ami feladatának ellátásában nem akadályozza.
  
9. A diákügyeletesek beosztása a gimnáziumi osztályfőnöki munkaközösség feladata.
  
10. A diákügyeletesi feladatok hanyagolása osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

Eger, 2016. augusztus 31.

Kántor Zsolt

Intézményvezető

**2. sz. melléklet**

**Így élünk együtt a Pásztorvölgyben**  
- tanulói kódex -

1. Mindenkinek (pedagógusoknak, alkalmazottaknak, diákoknak, vendégeknek) a napszaknak megfelelően köszönünk. Ha felnőtt lép be a tanórára, felállva köszöntjük.
  
2. Mindenkivel udvariasan, figyelmesen, segítőkészen, tisztelettudóan viselkedünk.
  
3. Az iskola dolgozóit és társainkat sem szóval, sem tettel nem bántjuk és nem sértjük meg.
  
4. Az iskolában ízléses, tiszta és rendezett ruhában, feltűnő ékszerek, feltűnő hajviselet és smink nélkül jelenünk meg.
  
5. Az iskola vagyonára úgy ügyelünk, mintha az sajátunk lenne:
  - Nem szemetelünk, a szemetet a szeméttgyűjtőbe rakjuk.
  - A falakat és bútorokat nem piszkoljuk össze, épségükre ügyelünk.
  - A mellékhelyiséget mindig olyan állapotban hagyjuk el - a villanyokat lekapcsolva és a vizet elzárva -, ahogyan azt találni szeretnénk.
  - Vigyázunk az oktatási segédeszközökre, azokat csak tanári felügyelettel használjuk.
  - Az óra végén a villanyt lekapcsoljuk, az ablakot becsukjuk, a táblát letöröljük, az utolsó óra után a székeket felrakjuk, és a termet rendben hagyjuk el.
  
6. A tanórákon együttműködően, egymást nem zavarva, a tanáraink utasítási szerint veszünk részt. A mondanivalónkat a tanárunkkal a kommunikáció szabályait betartva közöljük.

7. A folyosón és az udvaron úgy közlekedünk és viselkedünk, hogy azzal az iskola életét és rendjét ne zavarjuk. Az órák előtti jelzőcsengőkor úgy sorakozunk fel a tanterem előtt, hogy mások közlekedését ne akadályozzuk.
  
8. Az ebédlőben kulturáltan, egymást nem zavarva étkezünk:
  - Sorban álláskor nem tolakszunk, nem állunk mások elé.
  - Ha az asztalokat, székeket vagy a földet véletlenül beszennyezzük, igyekszünk azt feltakarítani.
  
9. Az iskola és az osztályunk közösségének életében mind részt veszünk:
  - Közös programjaink szervezésében és lebonyolításában mind aktívan közreműködünk.
  - Osztálytermünk dekorációját együtt készítjük el, a többi osztály és az iskola dekorációjának épségére ügyelünk.
  
10. Mindenhol úgy viselkedünk, hogy iskolánk hírnevét öregbítsük.



**3. sz. melléklet**

**Járványügyi intézkedési terv:**

[http://pasztorvolgyi.hu/assets/hirek/jarvanyugyi\\_intezkedesek.pdf](http://pasztorvolgyi.hu/assets/hirek/jarvanyugyi_intezkedesek.pdf)